

# Nieuwe Procedure Backloads per 6 Februari



## Nieuwe Procedure Backloads

Vanaf 6 Februari a.s. geldt er binnen de SNS Pool een nieuwe procedure voor Backloads.. Gaarne worden jullie verzocht om het stroomdiagram aan de linkerkant te volgen. De Materialen Coördinator van de operator is VERANTWOORDELIJK om te zorgdragen dat de Backload Vooraanmelding tijdig bij de Poolplanning afdeling beschikbaar is.

Dit betekent NIET dat de Materialen Coördinator verantwoordelijk is voor het daadwerkelijk MAKEN van de lijst. Het zal per operator verschillen of de Backload Vooraanmelding wordt doorgestuurd door de offshore locatie of door de Materialen Coördinator onshore.

Let op! Het is de bedoeling dat de Backload Vooraanmelding naar onderstaande email adressen wordt gestuurd:

**[outboundcargo1@snspool.com](mailto:outboundcargo1@snspool.com)**  
(GDF/TAQA/DANA/WNZ/CENTRICA)

**[outboundcargo2@snspool.com](mailto:outboundcargo2@snspool.com)**  
(NAM/TOTAL/CHEVRON/STERLING)

## Template Backload Vooraanmelding

Een Template van de Backload Vooraanmelding is bijgevoegd, maar tevens beschikbaar via [www.snspool.com/library/other\\_manuals](http://www.snspool.com/library/other_manuals)

De Backload vooraanmelding dient minimaal onderstaande informatie te bevatten:

- Totale aantal verschillende Container types (e.g. 5ft, 10ft, 20ft etc.)
- Totale aantal en afmetingen losse liften (bijv. pijpen en casing)
- Hoeveelheid Bulk terug te laden
- Of de Bulk wel of geen WASTE is
- Totale aantal zware liften (>25t)
- Gevaarlijke goederen classificatie (UN nr en klasse)

### Dag vóór Afvaart 12:00 uur

Backload Vooraanmelding dient doorgestuurd te worden naar de Pool Planning via:  
[Outboundcargo1@snspool.com](mailto:Outboundcargo1@snspool.com) of  
[Outboundcargo2@snspool.com](mailto:Outboundcargo2@snspool.com)

### Day Vóór Afvaart 12:30 uur

Pool Planning informeert de Materialen Coördinator & SNS Pool Werkgroep lid over de onaangemelde Backload

Op wekelijkse basis worden de afwijkingen gerapporteerd aan de SNS Pool Stuurgroep

### Direct na vertrek schip bij Offshore locatie

Dient het "Inward Manifest" doorgestuurd te worden naar [customs@petersonsbs.com](mailto:customs@petersonsbs.com)

**GELIEVE JE MANIFEST NIET MEER DOOR TE STUREN NAAR [poolplanning@snspool.com](mailto:poolplanning@snspool.com)**

### Offshore locaties:

Voor vragen over deze briefing kunnen jullie contact opnemen met jullie Materialen/Logistiek coördinator onshore!

### Materialen/Logistiek Coördinatoren;

Voor vragen kunnen jullie direct contact opnemen met de Pool Planning